|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  «ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации района от 10.01.2022г № |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  |

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| На 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения  |

|  |
| --- |
|  |
| Форма по ОКУД |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
|  |
|  |
|  |
|  90.04. 3 |
|  |
|  |

 |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры ДК «Сахарник» Тамбовской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Виды деятельности муниципального учреждения |
|  Культура, кинематография, архивное дело, туризм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Вид районного муниципального учреждения учреждения клубного типа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) |
|  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** Раздел \_\_\_1\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги: организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |

|  |
| --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |

 |

|  |
| --- |
| 9499160.99.0.ББ78АА00000 |

 |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги: В интересах общества  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровый записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания (формы) муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2022 год(очередной финансовый год) | 2023 год(1-й год плановогопериода) | 2024 год(2-й годпланового периода) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9499160.99.0.ББ78АА00000 | Работа с молодежью |  |  | В стационарных условиях |  | Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий | процент | 744 | 30% | 30% | 30% |
| Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий | процент | 744 | 70% | 70% | 70% |
| Доля участников вокальных и хоровых кружков | процент | 744 | 35% | 35% | 35% |
| Доля участников декоративно-прикладных кружков | процент | 744 | 0 | 0 | 0 |
| Доля участников театральных кружков | процент | 744 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | Доля участников хореографических кружков | процент | 744 | 65 | 65 | 65 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

|  |
| --- |
| 10% |

 |

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказате-ля) | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | 2022 год(очеред-нойфинансо-вый год) | 2023 год(1-й год планово-гопериода) | 2024 год(2-й годпланового периода) | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023 год(1-й год планово-гопериода) | 2024 год(2-й годпланово-го периода) |
| наиме-но-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 9499160.99.0.ББ78ФФ00000 | Работа с молодежью |  |  | В стационарных условиях |  | Количество клубных формирований | единиц | 642 | 15 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

|  |
| --- |
| 10% |

 |  |  |

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",Федеральный Закон от 09.10.1992 №612 «Основы законодательства о культуре», постановление Знаменского района от 15.07.2015 №533 « Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг ( работ), оказываемых ( выполняемых) муниципальными учреждениями Знаменского района5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| средства массовой информации | информация о проводимых мероприятиях | постоянно |
|  информационные стенды | календарный план работы, правила внутреннего трудового распорядка, списки новых поступлений документов, реклама мероприятий |  Постоянно  |
|  сайт учреждения | информация о деятельности МБУК ДК «Сахарник" | постоянно |
|  телефонная консультация | по телефону предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | постоянно |
|  информация у входа в здание  | информация о режиме работы | постоянно |

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании**1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация или ликвидация учреждения;исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг (работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Камеральная проверка отчетности2.Плановые и внеплановые проверки3. Выездная проверка | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального заданияВ соответствии с планом, но не реже одного раза в год.В соответствии с планом, но не реже одного раза в год | Отдел культуры,архивного дела, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Знаменского районаОтдел культуры, архивного дела, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Знаменского районаОтдел культуры, архивного дела, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Знаменского района |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, годовая.4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным; ежегодно до 01 февраля года следующий за отчетным4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в отдел культуры, архивного дела,молодежной политики, физкультуры и спорта администрации района5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела.»Начальник отдела культуры, архивного дела,молодежной политики, физкультуры и спортаадминистрации района Г.В.Серебрякова |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |